

УТВЕРЖДЕНО
 приказом начальника МУ «ОДО
 Наурского муниципального района»
 № 03-ср/11 » сентябрь 2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2021 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования	В течение года	Начальник М.С. Селахова
1.2.	Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на 2021 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МУ «ОДО Наурского муниципального района»	январь	Главный специалист Муртазалиева М.С.
2. Совершенствование организации деятельности при осуществлении государственных закупок			
2.1.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	В соответствии с планом-графиком проведения торгов	Главный специалист Алиева З.А.

2.2.	Обеспечение обоснования начальной (максимальной) цены государственных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)	При подготовке запроса котировок	Главный специалист Алиева З.А.
2.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документации по размещению государственных заказов с целью устранения коррупционных факторов	Постоянно	Главный специалист Алиева З.А.
3. Антикоррупционные мероприятия в рамках реализации кадровой политики			
3.1.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ОДО общих принципов служебного поведения, указанных в Федеральном законе от 02.03. 2007 г. №25 – ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации».	Постоянно	Главный специалист Муртазалиева М.С.
3.2.	Контроль за надлежащим исполнением муниципальных служащими ОДО должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными регламентами.	Постоянно	Главный специалист Муртазалиева М.С.
3.3.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ОДО ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03. 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.	Постоянно	Главный специалист Муртазалиева М.С.

3.4.	<p>Урегулирование конфликтов интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Чеченской Республики или Российской Федерации в рамках работы комиссии ОДО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	По мере выявления фактов	Главный специалист Муртазалиева М.С.
3.5.	<p>Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими ОДО, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском (включенных в Перечень должностей государственной гражданской службы ОДО, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков</p>	Постоянно	Главный специалист Муртазалиева М.С.
3.6.	<p>Анализ и осуществление контроля за своевременным представлением справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы УДО в соответствии с требованиями ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»</p>		Главный специалист Муртазалиева М.С.
3.7.	<p>Организация проведения служебных проверок, проверок представляемых муниципальными служащими ОДО</p>	По мере поступления материалов	Главный специалист Муртазалиева М.С.

	<p>персональных данных, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдение ими запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03. 2007 г. №25 –ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами РФ и ЧР</p>		
<p>4. Меры по совершенствованию функционирования МУ «ОДО Наурского муниципального района в целях предупреждения коррупции</p>			
4.1.	<p>Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Ведущий специалист К.А. Джемалдинова</p>
4.2.	<p>Проведение внутреннего контроля в МУ «ОДО Наурского муниципального района по вопросу исполнения должностных обязанностей всеми работниками.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник М.С. Селахова</p>
4.3.	<p>Ежеквартальный отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ «ОДО Наурского муниципального района</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Главный специалист Муртазалиева М.С.</p>
<p>5. Обеспечение доступности информации о деятельности ОДО Наурского муниципального района</p>			
5.1.	<p>Актуализация на официальном сайте ОДО информации о его месте расположения, структуре и полномочиях, графике приема граждан, иной информации, относящейся к компетенции ОДО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист Муртазалиева М.С.</p>
5.2.	<p>Размещение и актуализация на официальном сайте ОДО информации о мероприятиях по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист Муртазалиева М.С.</p>